



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ КУЛЬТУРЫ С.П. МУЖИЧИ»

«25» 06 2021 г.

№ 132

Приказ

О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении МКУ «ДК с.п. Мужичи»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной деятельности в МКУ «ДК с.п. Мужичи».
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКУ «ДК с.п. Мужичи»



М.А. Харсиев

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКУ «ДК с.п. Мужичи»

 М.А.Харсиев

(Приказ №132 от «25» июня 2021 г.)

Принято на общем собрании трудового коллектива)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В МКУ «Дома Культуры с.п.Мужичи»

Настоящее положение является локальным актом Муниципального казенного учреждения «Дома культуры сельского поселения Мужичи» (далее - «ДК»).

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в «ДК с.п.Мужичи» Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Нормативно-правовое обеспечение

Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Указа Президента РФ от 21 июля 2010 г. №925 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона №273-ФЗ», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Закона Республики Ингушетия «О противодействии коррупции в Республике Ингушетия» от 04.03.2009 N 8-РЗ (Принят Народным собранием РИ) (в ред. Закона РИ от 06.03.2013 N 3-РЗ).

Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику ДК , являются Федеральный закон от 5.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав учреждения и другие локальные акты.

2. Цели документа

Положение отражает приверженность ДК с.п.Мужичи и его руководства высоким этическим стандартам при реализации уставных задач и поддержания деловой репутации ДК с.п.Мужичи на должном уровне.

ДК с.п.Мужичи ставит перед собой цели:

- Сформировать у сотрудников и иных лиц единообразное понимание позиции ДК с.п.Мужичи о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизировать риск вовлечения ДК, и сотрудников ДК с.п.Мужичи, независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники»), в коррупционную деятельность;
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к библиотеке и сотрудникам;
- Установить обязанность сотрудников ДК знать и соблюдать принципы и Требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Основные понятия, применяемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

^антикоррупционная политика - деятельность Дома культуры по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ДК, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

3) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

4) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

5) предупреждение коррупции - деятельность ДК по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо

устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

6) субъекты антикоррупционной политики - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

7) личная заинтересованность - заинтересованность сотрудника (представителя ДК), связанная с возможностью получения сотрудником (представителем ДК) при

исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

8) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации, являющейся работодателем сотрудника.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ДК с.п. Мужичи

Системы мер противодействия коррупции в ДК основывается на следующих ключевых принципах:

1. *Принцип соответствия политики ДК действующему законодательству и общепринятым нормам.*

2. *Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к библиотеке.*

3. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства ДК в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель ДК, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в ДК антикоррупционных правил и процедур.

4. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность сотрудников ДК о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДК, её руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности библиотеки коррупционных рисков.

6. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в ДК оптимальных антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

7. *Принцип открытости Дома культуры*

Размещение сведений о деятельности ДК на официальном сайте в сети Интернет.

8. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* Неотвратимость наказания для сотрудников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДК

за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются сотрудники ДК, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для ДК работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

6. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах ДК.

7. Общие и специальные обязанности сотрудников

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени библиотеки;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени библиотеки;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ директора ДК о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ директора ДК о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами библиотеки или иными лицами;
 - сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в доме культуры:

- 1) администрация ДК;
- 2) лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лица, осуществляющие платные услуги в доме культуры и т.д.

Как общие, так и специальные обязанности должны быть включены в трудовой договор с сотрудником дома культуры. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей

сотрудника в связи с предупреждением и противодействием коррупции руководитель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Перечень основополагающих мероприятий ДК по предупреждению и противодействию коррупции

- 1) Ознакомление каждого вновь принятого сотрудника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ДК.
- 2) Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДК, стандартной антикоррупционной оговорки.
- 3) Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников ДК.
- 4) Введение процедуры информирования сотрудниками администрации ЦБС о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
- 5) Введение процедуры информирования ДК о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами библиотеки или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
- 6) Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДК, от формальных и неформальных санкций.
- 7) Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности библиотеки, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
- 8) Ознакомление сотрудников со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДК .
- 9) Проведение обучающих мероприятий для сотрудников ДК по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
- 10) Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
- 11) Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
- 12) Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, контрактные закупки и т.д
- 13) Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в ДК.

9. Меры по устранению коррупционных рисков

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в ДК включает следующие основные мероприятия:

- 1) Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных услуг и форм деятельности в ДК, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения

сотрудниками ДК коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды библиотекой.

2) Порядок проведения оценки коррупционных рисков в ДК устанавливается следующий:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков библиотеки» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3) Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском Дома культуры, включает:

- должности администрации ДК;
- должности кадровой службы ДК;
- должности бухгалтерской службы ДК;
- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью; контрактный управляющий;
- должности специалистов библиотеки, оказывающих населению платные услуги.

4) Карта коррупционных рисков ДК включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в библиотеке:

- все виды платных услуг, предоставляемых ДК пользователям;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров библиотеки (прием на работу, повышение в должности, т.д.);
- принятие управленческих решений.

10. Организационные основы противодействия коррупции

Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в ДК, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции. Рабочая группа создаётся приказом директора ДК.

11. Подарки и представительские расходы

Подарки и расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени ДК могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с

их профессиональной деятельностью в ДК, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности дома культуры;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для дома культуры, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам ДК и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой дома культуры, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ДК, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени ДК, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

12. Ведение бухгалтерского учёта

Все финансовые операции, должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете ДК, задокументированы и доступны для проверки.

В ДК назначены сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

13. Оповещение о коррупционных действиях и отказ от санкций

При появлении у любого сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с ДК, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

Дом культуры заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

14. Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящего положения

Все сотрудники ДК, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, а соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

Поскольку ДК может быть подвергнута санкциям за участие её сотрудников и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с ДК, в коррупционной деятельности, по каждому разумному обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства ДК, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДК декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах:

- сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДК (сотрудникам дома культуры) стало известно.
- Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности дома культуры по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

